

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA/DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

Senyaleu amb una X les caselles corresponents/Señalar con una X las casillas correspondientes.

- Fotocòpia del Document d'Identitat del sol·licitant i del representant legal, quan escaiga.
Fotocopia del Documento de Identidad del solicitante y del representante legal, en su caso.
- Fotocòpia del poder de representació, quan s'actue en nom d'una altra persona.
Fotocopia del poder de representación, cuando se actúe en nombre de otra persona.
- Fotocòpia de l'escriptura de constitució o modificació, del poder de representació i de la targeta del C. I. F., quan es tracte de persones jurídiques.
Fotocopia de la escritura de constitución o modificación, del poder de representación y de la tarjeta del C. I. F., cuando se trate de personas jurídicas.
- Justificant d'ingrés dels tributs aplicables, segons les ordenances fiscals vigents.
Justificante de ingreso de los tributos aplicables, según las ordenanzas fiscales en vigor.
- Còpia de la llicència municipal d'edificació concedida o acreditació de la llicència presumpta.
Copia de la licencia municipal de edificación concedida o acreditación de la licencia presunta.
- Certificació final d'obra expedida per la direcció facultativa i visada pel respectiu col·legi professional.
Certificación final de obra expedida por la dirección facultativa y visada por el respectivo colegio profesional.
- Acta de recepció de l'obra.
Acta de recepción de la obra.
- Certificació de les companyies i entitats subministradores acreditativa d'haver abonat els drets de les escomeses generals, per la qual cosa els esmentats serveis estan en disposició de ser contractats.
Certificación de las compañías y entidades suministradoras acreditativa de haber abonado los derechos de las acometidas generales, por lo que dichos servicios están en disposición de ser contratados.
- Certificació de la Prefectura Provincial d'Inspecció de Telecomunicacions que acredite el compliment de les obligacions en matèria d'infraestructures comunes de telecomunicacions.
Certificación de la Jefatura Provincial de Inspección de Telecomunicaciones que acredite el cumplimiento de las obligaciones en materia de infraestructuras comunes de telecomunicaciones.
- Certificat acreditatiu de l'aïllament acústic dels elements que constitueixen els tancaments verticals de la façana i medials, el tancament horitzontal i els elements de separació amb sales que continguin fonts de soroll.
Certificado acreditativo del aislamiento acústico de los elementos que constituyen los cerramientos verticales de fachada y medianeras, el cerramiento horizontal y los elementos de separación con salas que contengan fuentes de ruido.
- Còpia de l'escriptura de declaració d'obra nova i divisió horitzontal.
Copia de la escritura de declaración de obra nueva y división horizontal.
- Còpia de la declaració d'alta a efectes de l'I. B. I. de naturalesa urbana.
Copia de la declaración de alta a efectos del I. B. I. de naturaleza urbana.

ADVERTÈNCIES

Amb la signatura del present model de sol·licitud, el sol·licitant queda assabentat del següent:

1. Que d'acord amb l'establert per l'article 34, apartat 5, lletra b), de la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació (LOFQE), el termini màxim per a la resolució i notificació del present procediment serà de tres mesos, a comptar des de la data de presentació de la seua sol·licitud.
2. Que, d'acord amb l'article 35 de l'esmentada Llei, transcorregut el termini de resolució, sense perjudici de les pròrrogues que siguin procedents, sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà entendre estimada la seua petició per silenci administratiu, amb els efectes i condicions que per a les llicències urbanístiques s'estableixen a la Llei Reguladora de l'Activitat Urbanística.
3. En compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal i la informació que es facilite a l'Ajuntament al tramitar la present sol·licitud, podran ser incorporades i tractades en un fitxer informatitzat del qual és responsable l'Ajuntament, la finalitat del qual és la gestió de tributs, preus públics, recaptació municipal i gestió pressupostària i comptable de l'Ajuntament, així com garantir la constància de tots els documents que tinguin com a destinatari o lliure l'Ajuntament. En tot cas, i de conformitat amb la legislació vigent, l'interessat podrà exercir el dret a l'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant sol·licitud dirigida a aquest Ajuntament.

ADVERTENCIAS

Con la firma del presente modelo de solicitud, el solicitante queda enterado de lo siguiente:

1. Que de acuerdo con lo establecido por el artículo 34, apartado 5, letra b), de la Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación (LOFCE), el plazo máximo para la resolución y notificación del presente procedimiento será de tres meses, a contar desde la fecha de presentación de su solicitud.
2. Que, de acuerdo con el artículo 35 de la citada Ley, transcurrido el plazo de resolución, sin perjuicio de las prórrogas que sean procedentes, sin haberse notificado ésta, el interesado podrá entender estimada su petición por silencio administrativo, con los efectos y condiciones que para las licencias urbanísticas se establecen en la Ley Reguladora de la Actividad Urbanística.
3. En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre protección de datos de carácter personal, los datos de carácter personal y la información que se facilita al Ayuntamiento al tramitar la presente solicitud, podrán ser incorporados y tratados en un fichero informatizado del que es responsable el Ayuntamiento, la finalidad del cual es la gestión de tributos, precios públicos, recaudación municipal y gestión presupuestaria y contable del Ayuntamiento, así como garantizar la constancia de todos los documentos que tengan como destinatario o expida el Ayuntamiento. En todo momento, y de conformidad con la legislación vigente, el interesado podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación por medio de solicitud dirigida a este Ayuntamiento.